

## ERKLÆRING VED FUNKTIONS-AKKREDITERING

### INDSTILLING TIL FUNKTIONS-AKKREDITERING SOM PRÆSTE-ASPIRANT

Indsendes af den pågældende præsteaspirants præst, som bedes udfylde erklæring i samråd med supervisor (på egne og supervisors vegne).

NAVN PÅ DEN PERSON SOM SKAL PRÆSTEASPIRANT-AKKREDITTERES

\_\_\_\_\_

CPR \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

TLF: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ MOBIL \_\_\_\_\_

NAVN PÅ ÆGTEFÆLLE \_\_\_\_\_

NAVN PÅ MENIGHED (som personen er medlem af) \_\_\_\_\_

Den indstillede persons funktion: Præsteaspirant \_\_\_\_\_

(Funktionen udløser funktions-akkreditering af den indstillede person i Apostolsk Kirkes netværk af menigheder og fællesskab af tjenester, så længe funktionen varetages)

Den indstillede person er indforstået med denne indstilling: \_\_\_\_\_

Indstillende præst og supervisor: \_\_\_\_\_

Underskrift (indstillende præst): \_\_\_\_\_

DATO \_\_\_\_\_

#### **ERKLÆRING FRA DEN PERSON SOM SKAL PRÆSTEASPIRANT-AKKREDITTERES:**

- Kan tilslutte sig AKD-netværkets tiltrædelseserklæring
- Kan tilslutte sig AKD-netværkets værdier om Etik og Relationer i tjenesten
- Jeg accepterer også, at jeg forventes at deltage i tjenestesamlinger, foranlediget af Tjenesteteamet fra tid til anden.

Underskrift fra den som skal PRÆSTEASPIRANT-akkrediteres \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Erklæringen sendes til tjenesteteamets uddannelses-ansvarlige (Johannes Hansen) jf. proceduren som kan ses på [www.apostolskkirke.dk](http://www.apostolskkirke.dk) under uddannelse

Erklæringen er kun gyldig med **vellignende foto** og et **følgrebrev** fra præsten om præste-aspirantforløbet, som I har aftalt lokalt. (se nærmere under afsnittet "Præsteaspirant" på [www.apostolskkirke.dk](http://www.apostolskkirke.dk))

ServiceCenteret indhenter **Børneattest** .